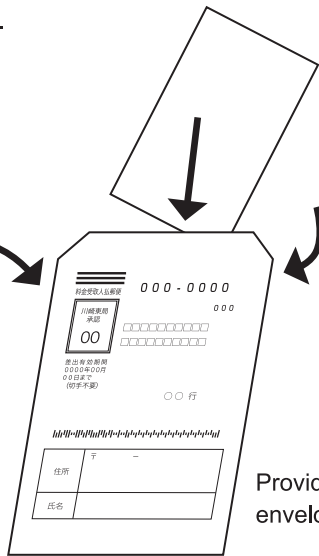


# Como preparar o envelope para o envio do formulário de solicitação

- 1 Preparar um envelope padrão vertical.
- 2 Cortar a parte de “destinatário” nesta página e preencher com o endereço e o nome.
- 3 Colar firmemente na frente do envelope com cola.
- 4 Colocar o formulário de solicitação de Cartão do Número de Pessoa Física no envelope e fechar.
  - \* Ao colocar o formulário de solicitação em envelope, tenha cuidado para não dobrar a fotografia de rosto.
  - \* Por favor note que os envelopes sem o formulário a indicar o destinatário ou fora do padrão poderão não ser considerados como correspondência e serão devolvidos ao remetente.
- 5 Colocar diretamente no marco de correio.

Coloque cola em toda a área.

Diagram illustrating the preparation of a standard vertical envelope. The envelope is shown with a form attached to its front. The form contains fields for the recipient's address and name, and a section for the sender's information. The envelope is labeled "000-0000" and "000".



Cole firmemente.

Providencie um envelope padrão.

Diagram illustrating the preparation of a postage stamp and the form to be cut out. The stamp is labeled "料金受取人払郵便" and "219-8732". The form is labeled "川崎東局 承認" and "40". The form contains fields for the recipient's address and name, and a section for the sender's information. The form is labeled "018".

料金受取人払郵便 219-8732 018

川崎東局 承認 40

日本郵便株式会社  
川崎東郵便局  
郵便私書箱第2号

差出有効期間  
2025年5月  
31日まで  
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構  
個人番号カード交付申請書  
受付センター 行

住所 〒 -

氏名

✂️ Linha de corte