

Pag-gawa ng Envelop para sa pag padala ng Application Form

- 1 Gumamit ng vertical standard size envelope.
- 2 Gupitin ang mailing label sa pahinang ito at isulat ang iyong address at pangalan.
- 3 Lagyan ng sapat na dami ng pandikit, tulad ng paste, sa harapan ng envelope.
- 4 Ilagay sa loob ng envelope ang individual number card issuance application form at i-seal ito.
 - * Inatang hindi ma-lukot ang face picture habang nilalagay sa loob ng envelope ang application form.
 - * Kapag natanggal ang mailing label o hindi standard size envelope ang ginamit, hindi tatanggapin bilang mail ang envelope at maaaring ibalik ito sa nag padala.
- 5 Ihulog ito sa mail box.

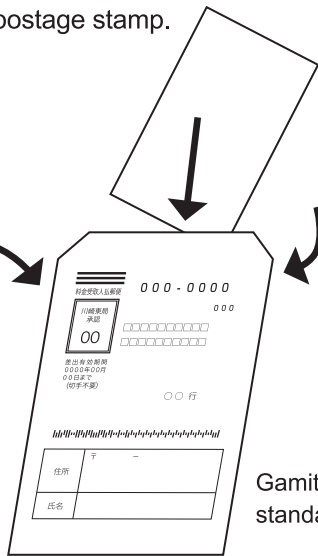
Lagyan ng sapat na dami ng paste sa buong panlabas.

Dikitan ng maayos.

Gamitin ang standard size envelope.

Front view of a vertical standard size envelope. The mailing label contains the following information:

- 料金受取人払郵便 (Postage paid by recipient)
- 000-0000
- 川崎東局 (Kawasaki East Office)
- 承認 (Acknowledgment)
- 00
- 差出有効期間 (Issuance validity period): 2025年05月31日まで (切手不要) (No stamp required)
- 〇〇行 (Branch)
- 住所 (Address): 〒 -
- 氏名 (Name):



219-8732

018

料金受取人払郵便

川崎東局
承認
40

日本郵便株式会社
川崎東郵便局
郵便私書箱第2号

差出有効期間
2025年5月
31日まで
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書
受付センター 行

|||||

住所	〒 -
氏名	

✂ Putulin dito