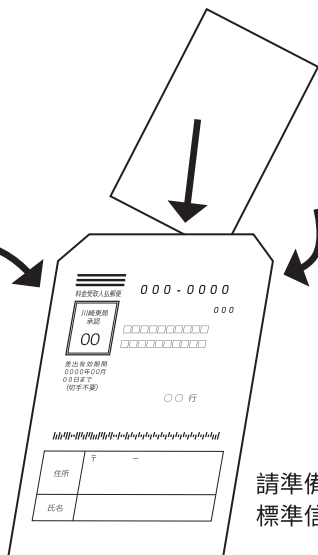


關於申請書寄送專用信封的製作

- 1 請預備直式標準信封。
- 2 請將本頁上的「收信人姓名」剪下，填寫住址、姓名。
- 3 請將之以膠水等妥善貼在信封表面。
- 4 請放入個人編號卡發放申請書，封上信封。
※請注意放入申請書時面部照片處不可彎曲摺疊。
※請注意如收信人貼紙掉落，或使用非標準信封等時，將可能無法視為郵件而被退回寄信人。
- 5 請直接投遞郵筒。
※無需郵票。

請務必整張紙都用膠水仔細塗滿貼好。

Diagram of a standard vertical envelope. The back of the envelope has a sticker with the following text: 料金受取人払郵便 000-0000, 川崎東局承認 000, 40, 差出有効期間 2025年5月31日まで (切手不要), 〇〇行, 住所 〒 -, 氏名 -.



請務必以膠水仔細黏貼。

請準備好手邊的標準信封。

Diagram of the application form with a dashed border and a cut line. The form has the following text: 料金受取人払郵便 219-8732, 川崎東局承認 018, 日本郵便株式会社, 川崎東郵便局, 郵便私書箱第2号, 差出有効期間 2025年5月31日まで (切手不要), 地方公共団体情報システム機構, 個人番号カード交付申請書, 受付センター 行, 住所 〒 -, 氏名 -.

✂ 剪切線