

Preparing the envelope to send an application

- 1 Use a vertical standard-size envelope.
- 2 Cut out the printed “address” label on this page and enter your address and name.
- 3 Paste it firmly to the front of the envelope.
- 4 Put the Individual Number Card Issuing Application inside the envelope and seal it.
 - * Please be careful not to bend your ID photo when putting the application form in the envelope.
 - * Please note that if the address paper has peeled off or if you use a non-standard-size envelope, it may not be considered as mail and may be returned to the sender.
- 5 Drop it into a post box.
 - * Stamps are not required.

Paste it firmly on the entire front side.

Paste it firmly.

Use a standard-size envelope.

料金受取人払郵便 000-0000
川崎東局 承認 000
00
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) 〇〇行
住所 〒 -
氏名

料金受取人払郵便 000-0000
川崎東局 承認 000
00
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) 〇〇行
住所 〒 -
氏名

| | | | |
|--------------------------------------|-----|----------------|-----|
| 料金受取人払郵便 | | 219-8732 | 020 |
| 川崎東局 承認 | | 日本郵便株式会社 | |
| 44 | | 川崎東郵便局 | |
| 差出有効期間 2026年5月 31日まで (切手不要) | | 郵便私書箱第2号 | |
| | | 地方公共団体情報システム機構 | |
| | | 個人番号カード交付申請書 | |
| | | 受付センター 行 | |
| | | | |
| 住所 | 〒 - | | |
| 氏名 | | | |

✂ Cut here