

Preparing the envelope to send an application

- 1 Use a vertical standard-size envelope.
- 2 Cut out the printed “address” label on this page and enter your address and name.
- 3 Paste it firmly to the front of the envelope.
- 4 Put the Individual Number Card Issuing Application inside the envelope and seal it.

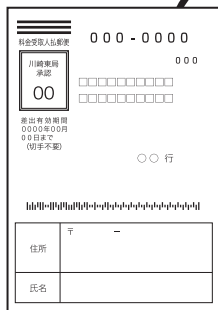
* Please be careful not to bend your ID photo when putting the application form in the envelope.

* Please note that if the address paper has peeled off or if you use a non-standard-size envelope, it may not be considered as mail and may be returned to the sender.

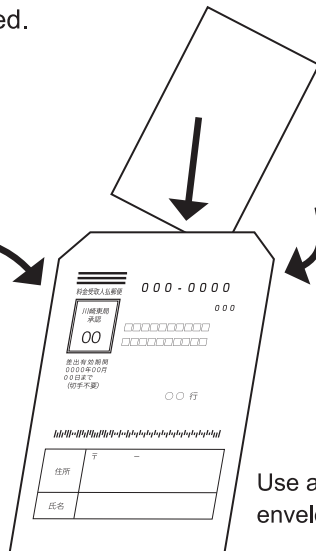
- 5 Drop it into a post box.

* Stamps are not required.

Paste it firmly on the entire front side.



料金受取人払郵便 000-0000
川崎東局 承認 000
00
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) 〇〇行
住所 〒 -
氏名



料金受取人払郵便 000-0000
川崎東局 承認 000
00
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) 〇〇行
住所 〒 -
氏名

Paste it firmly.

Use a standard-size envelope.



料金受取人払郵便 219-8732 022
川崎東局 承認
48
差出有効期間 2027年5月 31日まで (切手不要)
日本郵便株式会社
川崎東郵便局
郵便私書箱第2号
地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書
受付センター 行
住所 〒 -
氏名
✂ Cut here