

신청서 송부용 봉투 작성에 대해서

- 1 세로형 정형 봉투를 준비해 주세요.
- 2 이 페이지에 있는 <수신인명>을 절취하고, 주소와 이름을 기입해 주세요.
- 3 봉투 표면에 풀 등으로 떨어지지 않도록 잘 붙여 주세요.
- 4 개인번호 카드 교부신청서를 넣고 봉해 주세요.

※신청서를 넣고 봉할 때는 얼굴사진이 접히지 않도록 주의해 주세요.
 ※수신인명 용지가 떨어진 경우나 정형이 아닌 봉투를 사용했을 경우 등은 우편물로 간주되지 않아 발신인에게 반송될 수 있으므로 주의해 주세요.


- 5 그대로 우체통에 넣어주세요.

※우표는 붙일 필요 없습니다.


전체 면에 충분히
풀을 발라주세요.

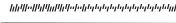
떨어지지 않도록
풀을 발라
잘 붙여주세요.

소지하고 계신
정형 봉투를
준비해 주세요.

 料金受取人払郵便 219-8732 020	
川崎東局 承認 44	日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号
差出有効期間 2026年5月 31日まで (切手不要)	地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行
	
住所	〒 -
氏名	

✂ 절취 선

料金受取人払郵便 000-0000 000	
川崎東局 承認 00	000
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要)	〇〇行
	
住所	〒 -
氏名	

料金受取人払郵便 000-0000 000	
川崎東局 承認 00	000
差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要)	〇〇行
	
住所	〒 -
氏名	