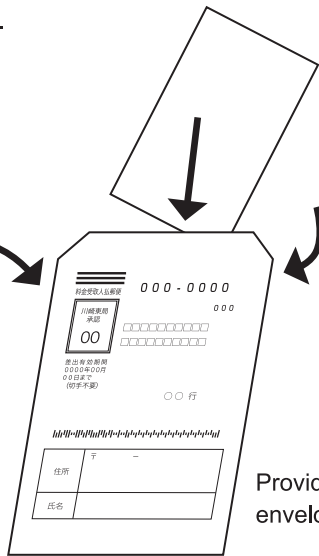


Como preparar o envelope para o envio do formulário de solicitação

- 1 Preparar um envelope padrão vertical.
- 2 Cortar a parte de “destinatário” nesta página e preencher com o endereço e o nome.
- 3 Colar firmemente na frente do envelope com cola.
- 4 Colocar o formulário de solicitação de Cartão do Número de Pessoa Física no envelope e fechar.
 - * Ao colocar o formulário de solicitação em envelope, tenha cuidado para não dobrar a fotografia de rosto.
 - * Por favor note que os envelopes sem o formulário a indicar o destinatário ou fora do padrão poderão não ser considerados como correspondência e serão devolvidos ao remetente.
- 5 Colocar diretamente no marco de correio.

Coloque cola em toda a área.

Form for affixing the application form to the envelope. It shows a standard envelope with a postage stamp area on the left and a recipient address area on the right. The application form is shown being placed on the envelope.



Cole firmemente.

Providencie um envelope padrão.

Form for affixing the application form to the envelope. It shows a standard envelope with a postage stamp area on the left and a recipient address area on the right. The application form is shown being placed on the envelope.

料金受取人払郵便 219-8732
川崎東局承認 016
35 日本郵便株式会社
川崎東郵便局
郵便私書箱第2号
差出有効期間 2024年5月31日まで (切手不要) 地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書
受付センター 行

住所 〒 -
氏名

✂️ Linha de corte