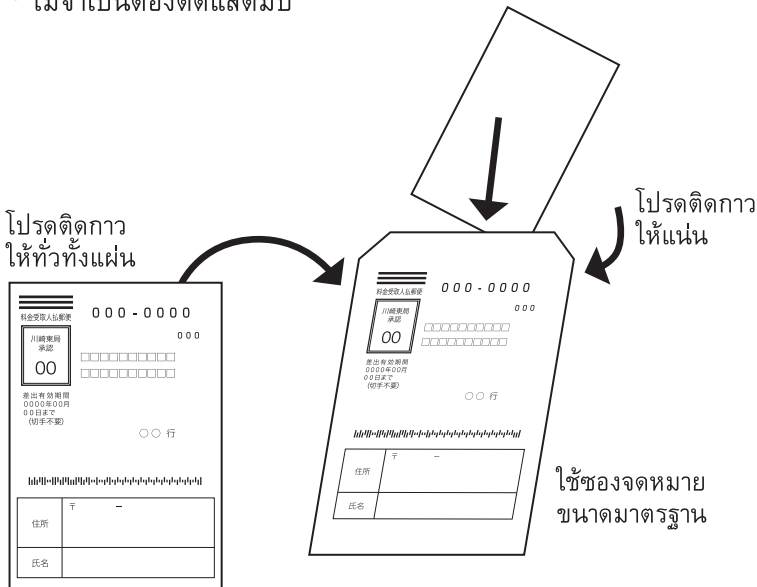


# การทำซองสำหรับจัดส่งแบบฟอร์ม

- 1 เตรียมซองจดหมายแนวตั้งมาตรฐาน
- 2 ตัด "ชื่อผู้รับ" ในหน้านี้และกรอกชื่อ-สกุลและที่อยู่ของคุณ
- 3 ติดบนหน้าซองจดหมายด้วยกาวหรืออื่นๆ ให้แน่น
- 4 ใส่แบบฟอร์มออกบัตรหมายเลขประจำตัวและปิดซอง
  - \* โปรดระวังอย่าให้รูปถ่ายบังงอเมื่อใส่แบบฟอร์มในซอง
  - \* โปรดระวังว่าหากกระดาษชื่อผู้รับหลุดลอกหรือใช้ซองนอกเหนือจากซองมาตรฐาน ฯลฯ เอกสารดังกล่าวอาจไม่ถือเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์และอาจถูกตีกลับไปยังผู้ส่งได้
- 5 นำซองไปส่งที่ตู้ไปรษณีย์
  - \* ไม่จำเป็นต้องติดแสตมป์



料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局 承認	35	016
日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号		
差出有効期間 2024年5月 31日まで (切手不要)	地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行	
〒 -		
住所		
氏名		
✂ 線สำหรับตัด		