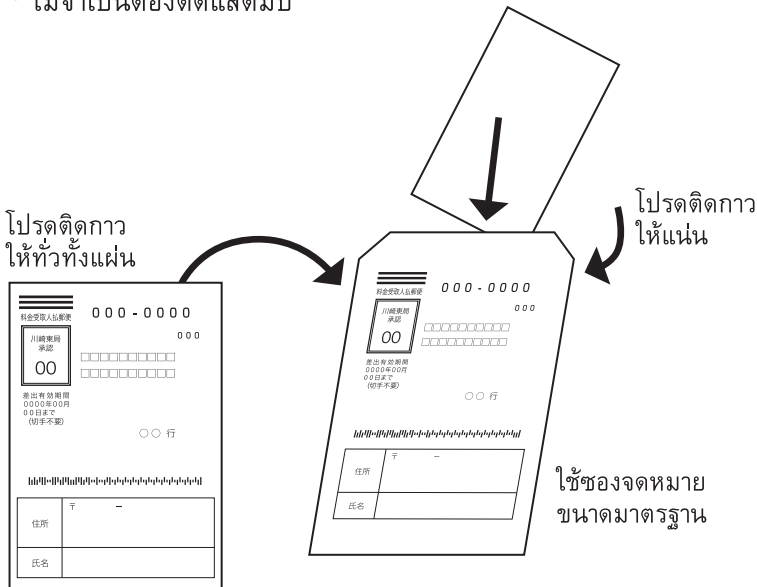


การทำซองสำหรับจัดส่งแบบฟอร์ม

- 1 เตรียมซองจดหมายแนวตั้งมาตรฐาน
- 2 ตัด "ชื่อผู้รับ" ในหน้านี้และกรอกชื่อ-สกุลและที่อยู่ของคุณ
- 3 ติดบนหน้าซองจดหมายด้วยกาวหรืออื่นๆ ให้แน่น
- 4 ใส่แบบฟอร์มออกบัตรหมายเลขประจำตัวและปิดซอง
 - * โปรดระวังอย่าให้รูปถ่ายบังงอเมื่อใส่แบบฟอร์มในซอง
 - * โปรดระวังว่าหากกระดาษชื่อผู้รับหลุดลอกหรือใช้ช่องนอกเหนือจากซองมาตรฐาน ฯลฯ เอกสารดังกล่าวอาจไม่ถือเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์และอาจถูกตีกลับไปยังผู้ส่งได้
- 5 นำซองไปส่งที่ตู้ไปรษณีย์
 - * ไม่จำเป็นต้องติดแสตมป์



料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局 承認	44	020
日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号		
差出有効期間 2026年5月 31日まで (切手不要)	地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行	
〒 -		
住所		
氏名		

✂ 線สำหรับตัด