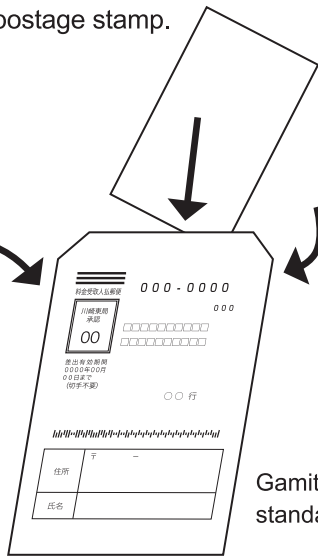


Pag-gawa ng Envelop para sa pag padala ng Application Form

- 1 Gumamit ng vertical standard size envelope.
- 2 Gupitin ang mailing label sa pahinang ito at isulat ang iyong address at pangalan.
- 3 Lagyan ng sapat na dami ng pandikit, tulad ng paste, sa harapan ng envelope.
- 4 Ilagay sa loob ng envelope ang individual number card issuance application form at i-seal ito.
 - * Inatang hindi ma-lukot ang face picture habang nilalagay sa loob ng envelope ang application form.
 - * Kapag natanggal ang mailing label o hindi standard size envelope ang ginamit, hindi tatanggapin bilang mail ang envelope at maaaring ibalik ito sa nag padala.
- 5 Ihulog ito sa mail box.

Lagyan ng sapat na dami ng paste sa buong panlabas.

000-0000
川崎東局
承認
00
差出有効期間
2024年5月
31日まで
(切手不要)
〇〇行
住所 〒 -
氏名



Dikitan ng maayos.

Gamitin ang standard size envelope.

料金受取人払郵便 219-8732 016

川崎東局
承認
35
日本郵便株式会社
川崎東郵便局
郵便私書箱第2号
差出有効期間
2024年5月
31日まで
(切手不要) 地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書
受付センター 行

住所 〒 -
氏名

✂ Putulin dito