

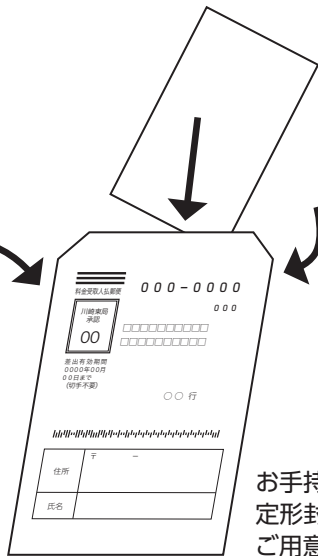
申請書送付用封筒の作成について

●定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ 1ページ を印刷してください

- 縦型の定形封筒をご用意ください。
- このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。
 ※申請書を封入する際、顔写真を折り曲げないようにご注意ください。
 ※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- そのままポストに投函してください。
 ※切手は不要です。

全面に
しっかりと
のりづけ
してください。

| | | |
|---------------------------------------|-----|----------|
| 料金受取人払郵便 | | 000-0000 |
| 川崎東局 承認 | 000 | |
| 00 | | |
| 差出有効期間 0000年00月 00日まで (切手不要) | | |
| | 〇〇行 | |
| 〒 | | |
| 住所 | | |
| 氏名 | | |



しっかりと
のりづけ
してください。

お手持ちの
定形封筒を
ご用意ください。

料金受取人払郵便

219-8732

013

川崎東局
承認

30

日本郵便株式会社

川崎東郵便局

郵便私書箱第2号

差出有効期間
2023年5月
31日まで
(切手不要)

地方公共団体情報システム機構

個人番号カード交付申請書

受付センター 行



| | | |
|----|---|---|
| 住所 | 〒 | - |
| 氏名 | | |

キリトリセン