

申請書送付用封筒の作成について

●定形封筒に宛名用紙を貼付ける場合 ※ 1ページ を印刷してください

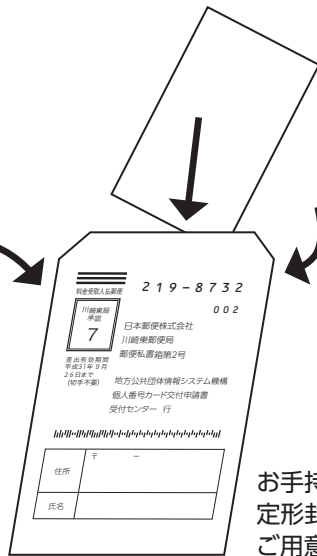
- 縦型の定形封筒をご用意ください。
- このページにある「宛名」を切り取って、住所・氏名をご記入ください。
- 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- 個人番号カード交付申請書を入れ、封をしてください。
 ※申請書を封入する際、顔写真を折り曲げないようにご注意ください。
 ※宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- そのままポストに投函してください。

全面に
しっかりと
のりづけ
してください。

しっかりと
のりづけ
してください。

お手持ちの
定形封筒を
ご確認ください。

料金受取人払郵便 219-8732	
川崎東局 承認 7	002
日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号	
差出有効期間 平成31年9月 26日まで (切手不要) 地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行	
〒 -	
氏名	



料金受取人払郵便	219-8732
川崎東局 承認 15	006
日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号	
差出有効期間 2021年3月 31日まで (切手不要) 地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行	

住所	〒 -
氏名	

キリトリセン