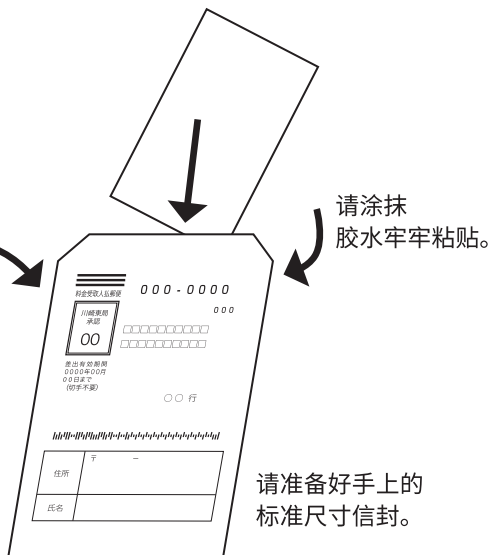


# 关于申请表寄送专用信封的制作

- 1 请准备好竖版的标准尺寸信封。
- 2 请剪下本页中的“收件人姓名”，填写住址和姓名。
- 3 请用胶水等牢牢贴在信封表面。
- 4 请把个人编号卡发放申请表放进信封中并封口。  
※放入申请表时，请注意不要折叠脸部照片。  
※请注意，如果收件人姓名纸张剥落或使用非标准尺寸的信封等情况，则不被视为邮件而有可能退还给寄信人。
- 5 请直接投进邮筒。  
※无需邮票。

请在整一面涂满  
胶水牢牢粘贴。

社会福祉法人協会の 000-0000  
川崎東局 承認 000  
00  
差出有効期間  
0000年00月  
00日迄まで  
(切手不要) 〇〇行  
住所 〒 -  
氏名



料金受取人払郵便		219-8732
川崎東局 承認		016
35		日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号
差出有効期間 2024年5月 31日まで (切手不要)		地方公共団体情報システム機構 個人番号カード交付申請書 受付センター 行
住所	〒 -	
氏名		

✂ 剪切线