

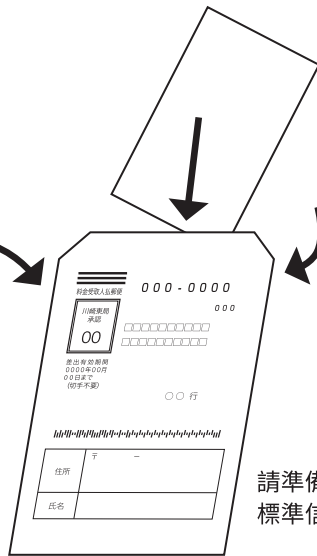
# 關於申請書寄送專用信封的製作

- 1 請預備直式標準信封。
- 2 請將本頁上的「收信人姓名」剪下，填寫住址、姓名。
- 3 請將之以膠水等妥善貼在信封表面。
- 4 請放入個人編號卡發放申請書，封上信封。  
※請注意放入申請書時面部照片處不可彎曲摺疊。  
※請注意如收信人貼紙掉落，或使用非標準信封等時，將可能無法視為郵件而被退回寄信人。
- 5 請直接投遞郵筒。  
※無需郵票。

請務必整張紙都用膠水仔細塗滿貼好。

Diagram showing a standard envelope with a sticker being applied to it. The sticker contains the following information:

料金受取人私郵便 000-0000  
川崎東局承認 000  
35  
差出有効期間 2024年5月31日まで (切手不要)  
地方公共団体情報システム機構  
個人番号カード交付申請書  
受付センター 行



請務必以膠水仔細黏貼。

請準備好手邊的標準信封。

料金受取人私郵便		219-8732	016
川崎東局承認	日本郵便株式会社		
35	川崎東郵便局		
差出有効期間 2024年5月31日まで (切手不要)	郵便私書箱第2号		
	地方公共団体情報システム機構		
	個人番号カード交付申請書		
	受付センター 行		
住所	〒 -		
氏名			

✂ 剪切線