

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書

[Untuk tulis tangan]

Formulir Permohonan Kartu Nomor Individu dan Penerbitan Sertifikat Elektronik/Formulir Pembaruan

Yth. Kepala (地方公共団体情報システム機構 宛) (Kepada Badan Sistem Informasi Otoritas Lokal)		長宛			
個人番号※1 Nomor pribadi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 顔写真貼付欄 Kolom tempel foto wajah サイズ Ukuran (縦 4.5cm x 横 3.5cm) (tinggi 4,5 cm x lebar 3,5 cm) ・最近 6 ヶ月以内に撮影 ・正面、無帽、無背景のもの ・裏面に、氏名、生年月日を記入してください。 ・Foto terbaru 6 bulan terakhir ・Tampak depan, tanpa topi, tanpa latar belakang ・Tulis nama dan tanggal lahir di sisi belakang. </div>				
氏名※2 Nama					
住所※2 Alamat					
生年月日※2 Tanggal lahir				性別※2 Jenis kelamin	男・女 L/P
旧氏又は通称 ※2・3 Nama lama/panggilan					
電話番号※4 No. Telepon	外国人住民の区分 Kategori penduduk asing				
点字※5 Braille	点字表記を希望する (最大 24 文字まで、濁点等は 1 文字) <input type="checkbox"/> Ingin mencantumkan Braille (maksimal 24 huruf, dakuten/ten-ten 1 huruf)	在留期間等満了日の有無 Ada/tidaknya tanggal berakhir masa tinggal			
		在留期間等満了日 Tanggal berakhir masa tinggal			

※1 Periksa dengan baik agar tidak ada kesalahan karena bila ada kesalahan pada nomor individu yang tercantum, kartu nomor individu dan sertifikat elektronik tidak dapat diterbitkan.

※2 Nama, alamat, tanggal lahir, dan jenis kelamin dicantumkan pada kartu nomor individu dan sertifikat elektronik sesuai informasi yang tercantum pada kartu penduduk.

※3 Bila Anda telah melakukan prosedur pencantuman nama lama atau nama panggilan pada kartu penduduk, nama lama atau nama panggilan akan tercantum pada kartu nomor individu dan sertifikat elektronik.

※4 Anda akan dihubungi bila terdapat kesalahan pada isi permohonan, jadi mohon tuliskan nomor telepon yang dapat dihubungi di siang hari.

※5 Bila Anda ingin mencantumkan nama dengan huruf Braille, hitamkan kotak . Furigana yang terdaftar sebagai informasi konfirmasi orang bersangkutan pada sistem jaringan registrasi penduduk dasar (maksimal 24 huruf, dakuten 1 huruf) akan dicantumkan dengan huruf Braille.

以上の内容に間違いのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書発行を申請します。

Saya telah memeriksa bahwa tidak ada kesalahan di dalam isi yang tertera di atas, jadi mohon terbitkan kartu nomor individu dan sertifikat elektronik

申請日 Tanggal permohonan _____ 年 _____ 月 _____ 日
tahun bulan tanggal

申請者氏名
Nama pemohon _____

【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、を黒く塗りつぶしてください。

Pastikan untuk memeriksa [Perhatian] lalu hitamkan kotak bila tidak ingin menerima penerbitan sertifikat elektronik.

- 署名用電子証明書※
Sertifikat elektronik untuk tanda tangan*
- 利用者証明用電子証明書
Sertifikat elektronik untuk bukti pengguna

【ご注意】電子証明書は、健康保険証としての利用、住民票の写しなどのコンビニ交付サービス、e-Tax 等の電子申請、マイナポータルへのログインなど多様なサービスの提供に必要となります。

[Perhatian] Sertifikat elektronik digunakan sebagai bukti asuransi kesehatan, diperlukan untuk menyediakan berbagai layanan seperti layanan penerbitan di minimarket yaitu salinan kartu penduduk, permohonan elektronik e-Tax, login ke portal Myna, dll.

※15 歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

*Pada prinsipnya penerbitan ini tidak dilakukan untuk Anda yang belum berusia 15 tahun atau orang dewasa yang memerlukan wali.

Bila orang yang belum berusia 15 tahun atau orang dewasa yang memerlukan wali akan mengajukan permohonan, tuliskan nama wali, alamat, nomor telepon, hubungan dengan orang yang bersangkutan di bawah ini.

Kolom isian wali 代理人記載欄	ふりがな Furigana		本人との関係 Hubungan dengan orang bersangkutan
	代理人氏名 Nama wali		
	代理人住所 Alamat wali	〒(Kode pos) _____ (電話番号 _____) (Nomor telepon _____)	

※Anda akan dihubungi bila terdapat kesalahan pada isi permohonan, jadi mohon tuliskan nomor telepon yang dapat dihubungi di siang hari.

--

事務処理記載欄 Kolom isian administrasi	
-------------------------------------	--

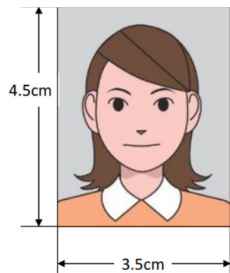
記入例
Contoh pengisian

- 指定の規格を満たした写真の貼付をお願いいたします。
Harap tempelkan foto yang memenuhi standar yang ditentukan.
- 必要事項の記入漏れがないようお願いいたします。
Harap isi hal-hal yang diperlukan tanpa ada yang kurang.

写真規格

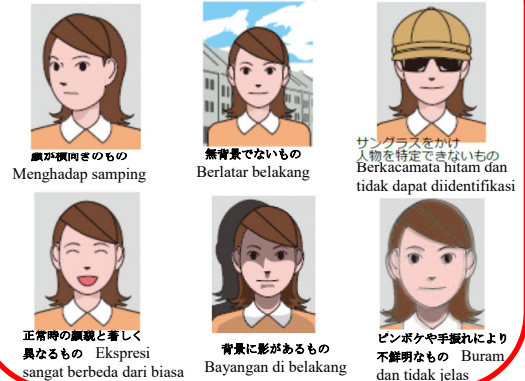
- ・ 最近6ヵ月以内に撮影されたもの
- ・ Foto yang diambil dalam 6 bulan terakhir
- ・ 正面、無帽、無背景で撮影されたもの
- ・ Foto tampak depan, tanpa topi, tanpa latar belakang
- ・ 縦 4.5cm x 横 3.5cm (ふちなし)
- ・ Tinggi 4,5 cm x Lebar 3,5 cm (tanpa tepian)
- ・ 申請者本人のみの平常時の顔であるもの
- ・ Wajah normal dari pemohon yang bersangkutan
- ・ 小さすぎず、頭の輪郭が全て収まっているもの
- ・ Tidak terlalu kecil, mencakup semua kontur kepala
- ・ 顔や背景に影の無いもの
- ・ Tidak ada bayangan pada wajah dan latar belakang
- ・ 鮮明に撮影されたものであること
- ・ Foto diambil dengan jelas
- ・ 傷や汚れの無いもの
- ・ Foto tidak rusak atau kotor
- ・ サングラスなどで顔が隠れていないもの
- ・ Wajah tidak tertutupi kacamata hitam, dll.

○ 適当な写真例
Contoh foto yang sesuai



× 不適当な写真例

Contoh foto yang tidak sesuai



住所地の市区町村名を記入してください。
Tulis nama kota tempat tinggal.

個人番号は、必ず記入してください。
Pastikan untuk menulis nomor individu.

日中に連絡のつく電話番号を記入してください。
Tulis nomor telepon yang dapat dihubungi di siang hari.

申請者本人が記入してください。
Ditulis oleh pemohon yang bersangkutan.

申請者が15歳未満の方、成年被後見人の方の場合は、代理人記載欄に法定代理人が記入してください。
Bila pemohon berusia kurang dari 15 tahun atau merupakan orang dewasa yang memerlukan wali, kolom isian wali ditulis oleh wali yang sah secara hukum.

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書
Formulir Permohonan Kartu Nomor Individu dan Penerbitan/Sertifikat Elektronik/Formulir Pembaruan

Yth. Kepala (地方公共団体情報システム機構 宛) (Kepada Badan Sistem Informasi Otoritas Lokal)

個人番号※1 Nomor pribadi: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

氏名※2 Nama: ZHANG YULIAN

住所※2 Alamat: ○○県□□市△△町◇丁目○-▽▽

生年月日※2 Tanggal lahir: 1989/3/31

性別※2 Jenis kelamin: 男/女 (L/P)

氏名又は通称※2 Nama lama/panggilan: ○○○

電話番号※4 No. Telepon: 9 8 7 - 6 5 4 - 3 2 1 0

点字表記を希望する (最大24文字まで、濁点等は1文字)
Ingin mencantumkan Braille (maksimal 24 huruf, dakuten-ten-ten 1 huruf)

申請日 Tanggal permohonan: 2019年11月5日

申請者氏名 Nama pemohon: ZHANG YULIAN

代理人記載欄 (Kode pos): 〒 (Kode pos)

外国人住民の区分は、以下を記入してください。
Tulis hal-hal di bawah ini untuk kategori penduduk asing.

- ・ 中長期在留者
Penduduk jangka menengah dan panjang
- ・ 特別永住者
Penduduk tetap khusus
- ・ 一時庇護許可者
Orang berizin masuk status pengungsi sementara
- ・ 仮滞在許可者
Orang tinggal sementara
- ・ 出生による経過滞り者
Orang tinggal transit di Jepang karena kelahiran
- ・ 国籍喪失による経過滞り者
Orang tinggal transit di Jepang karena kehilangan kewarganegaraan

在留カード等に在留期間の満了の日が記載されている方は、「有」と記入してください。
Tulis “Ada” (有) bila tanggal berakhir masa tinggal tercantum pada kartu izin tinggal.

在留カード等に記載の在留期間の満了の日を記入してください。
Tulis tanggal berakhirnya masa tinggal yang tercantum pada kartu izin tinggal.

旧氏又は通称の記載は、住民票の記載情報となりますので、あらかじめ住民票への旧氏又は通称の記載手続を行っている方は記入してください。

Name lama atau nama panggilan ditulis sesuai informasi pada kartu penduduk, jadi silakan tulis bagi Anda yang telah melakukan prosedur pencantuman nama lama atau nama panggilan pada kartu penduduk.

コンビニ交付サービスなどを利用するためには電子証明書の発行が必要です。発行不要とされた場合、これらのサービスを利用するためには改めて市区町村窓口で電子証明書の発行手続が必要となりますのでご注意ください。

Sertifikat elektronik perlu diterbitkan untuk menggunakan layanan penerbitan minimarket, dll. Bila tidak perlu diterbitkan, Anda perlu melakukan prosedur penerbitan sertifikat elektronik di loket kota untuk menggunakan layanan-layanan ini. Harap diperhatikan.

申請書送り先

Tujuan pengiriman formulir
〒(Kode pos)219-8650
日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号
地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書受付センター 宛
Kepada Pusat Penerimaan Formulir Penerbitan Kartu Nomor Individu
Badan Sistem Informasi Otoritas Lokal
Kotak Pos 2, Kantor Pos Kawasaki Higashi, Japan Post

標準 Font 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
字体 Standar

申請書送付用の宛名用紙等をホームページからダウンロードいただけます。
マイナンバー総合サイトのリンク・ダウンロードをクリックしてください。
Lembar nama tujuan pengiriman formulir dapat diunduh dari situs web.
Silakan klik unduh pada tautan situs informasi umum My Number.